



PELO FUTURO DA INDÚSTRIA



PELO FUTURO DO TRABALHO

Tutorial

ACESSO A PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS

SESI DR/ES • MARÇO 2020

ESTUDANTES

Segue passo-a-passo para acesso a Microsoft Teams (*portal.office.com*).

Os alunos da Rede SESI ES tem acesso gratuito aos aplicativos da Microsoft Office 365, como:



OUTLOOK



SWAY



TEAMS



FORMS



ONE DRIVE

E vários outros!



A partir de 13/04 (segunda-feira), o nosso meio de comunicação oficial para explicação de conteúdo e direcionamento de atividades, será o Microsoft Teams!

O que é o Teams?

Microsoft Teams é uma multiplataforma, o que significa que pode-se utilizá-lo a partir de um desktop, notebook, tablet ou dispositivo móvel, como um smartphone para todos nas Instituições de Ensino.

E por que o Teams?

O Microsoft Teams fornece aos educadores um fluxo de trabalho bastante interessante. Nas equipes, os professores podem conversar rapidamente com os alunos, compartilhar arquivos e sites, criar um bloco de anotações de classe do OneNote e distribuir e classificar tarefas. Os alunos são livres para usar as ferramentas da Microsoft com as quais estão mais familiarizados - Word, PowerPoint, OneNote e Excel -, além de acessar sites e outros aplicativos de terceiros usados com frequência.



Para tornar isso possível, agora todos os alunos Sesi possuem um email Corporativo!

O email corporativo segue a regra:

Login: número de matrícula@sesi-es.org.br

Senha do 1º acesso: Abc@1234

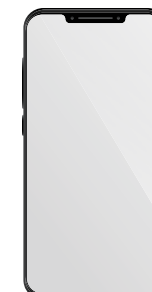
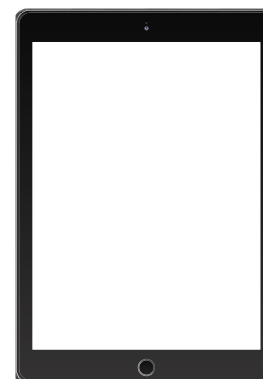
O número de matrícula é o mesmo utilizado para acessar o Portal do Aluno (www.sesies.com.br), também denominado por RA do aluno.

Ah! Não se preocupe, após o primeiro acesso poderá alterar a senha, como explicaremos neste tutorial.



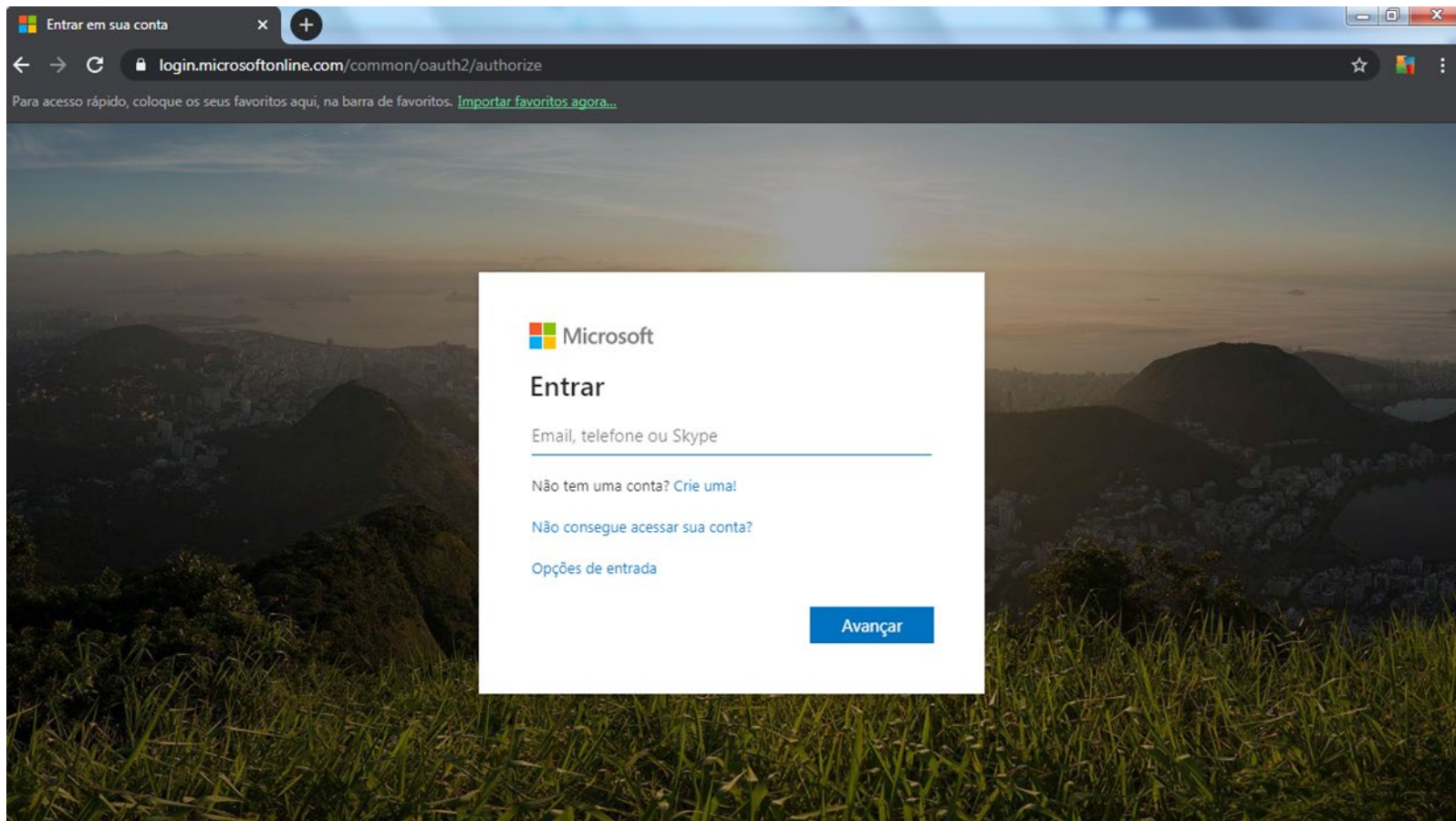
Como faço pra acessar o Teams?

Como dissemos, o Teams é uma multiplataforma, então a forma de acesso dependerá de qual recurso você quer utilizar: computador, Tablet e smartphone.



Computador (Versão Web)

1. Para iniciar, é preciso digitar o endereço portal.office.com no seu navegador! Então, a tela abaixo será exibida:



2. Digite o endereço login (numerodematricula@sesi-es.org.br) e em seguida clique no botão **Avançar**. A tela abaixo será exibida:

3. Digite a senha de acesso e clique no botão Entrar.



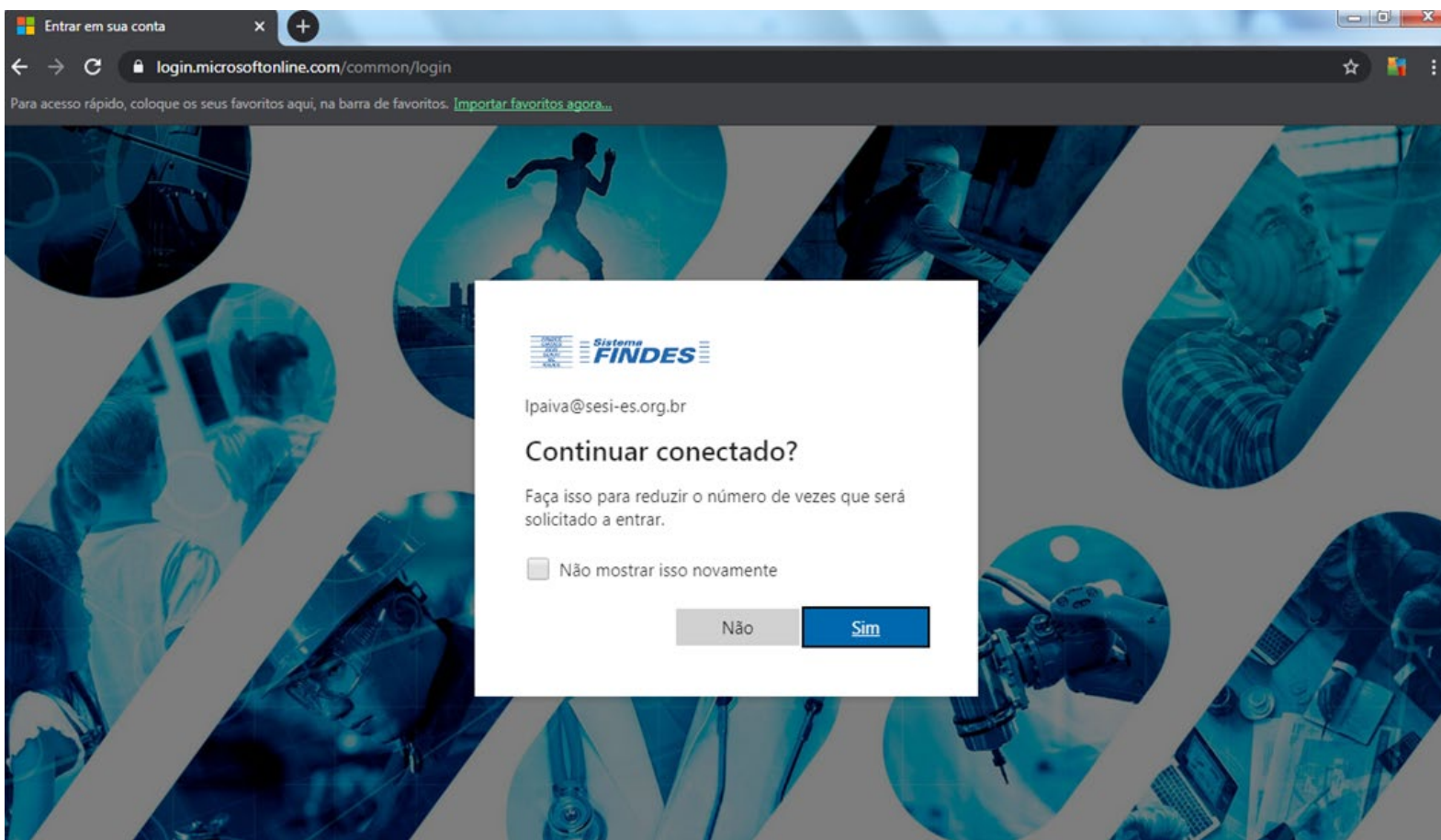
Insira a senha

Senha

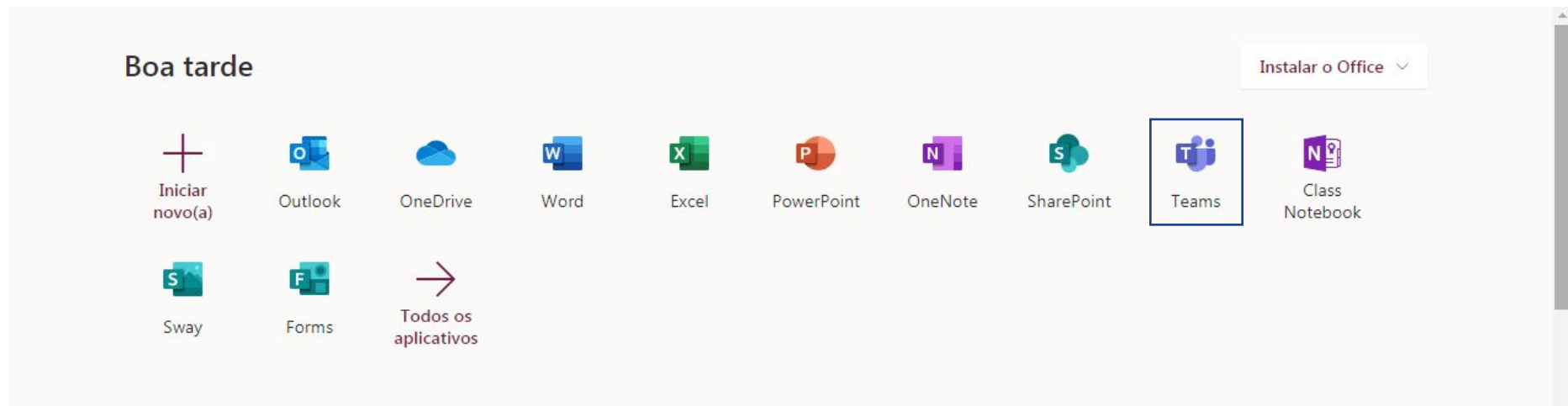
[Esqueci minha senha](#)

Entrar

4. Você será perguntado se deseja permanecer autenticado no portal, como no exemplo da tela abaixo. Caso o computador seja seu, recomenda-se clicar em Sim, caso contrário clique em Não.



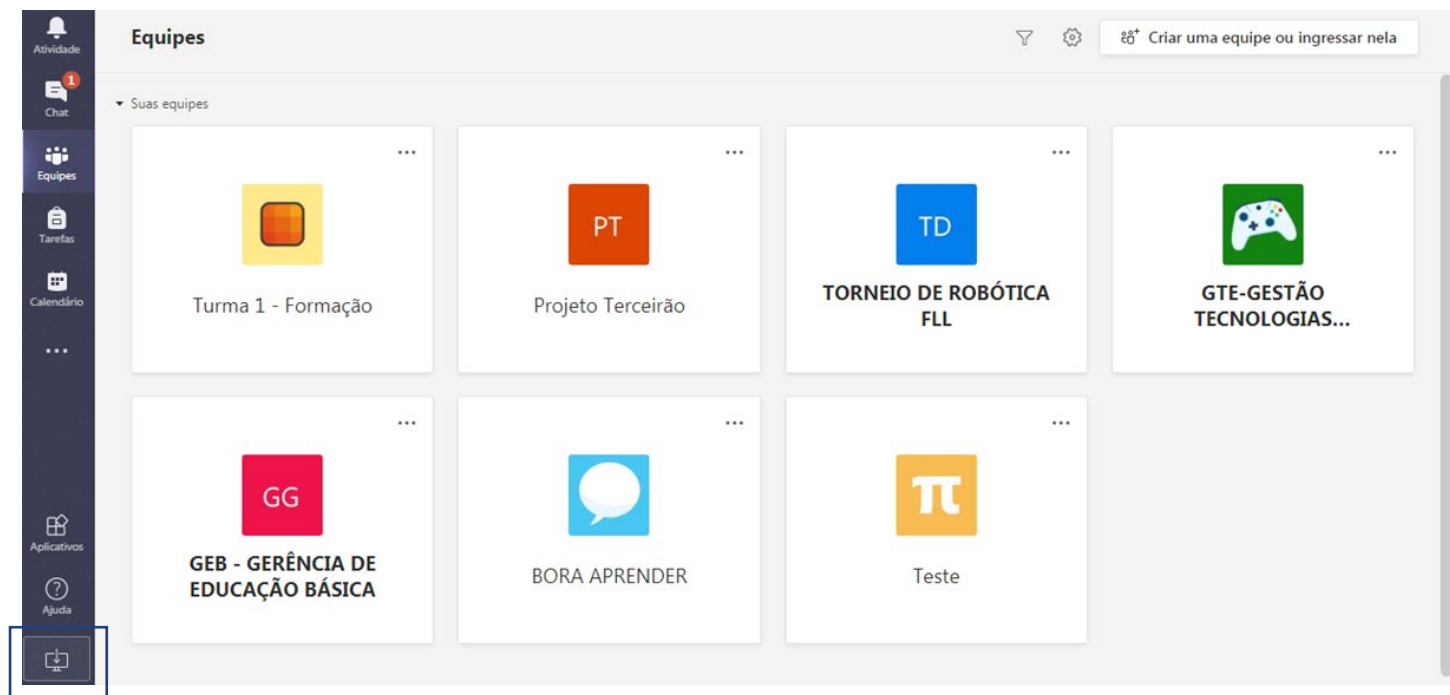
5. A partir disso, aparecerá a tela inicial do Office 365, onde será possível acessar todas as ferramentas do Office (word, excel, power point, teams, Sway etc). **Clique no ícone do Teams.**



Computador (Baixar o programa)

A versão web funciona perfeitamente, mas caso prefira baixar o programa para facilitar o acesso, basta seguir os passos seguintes:

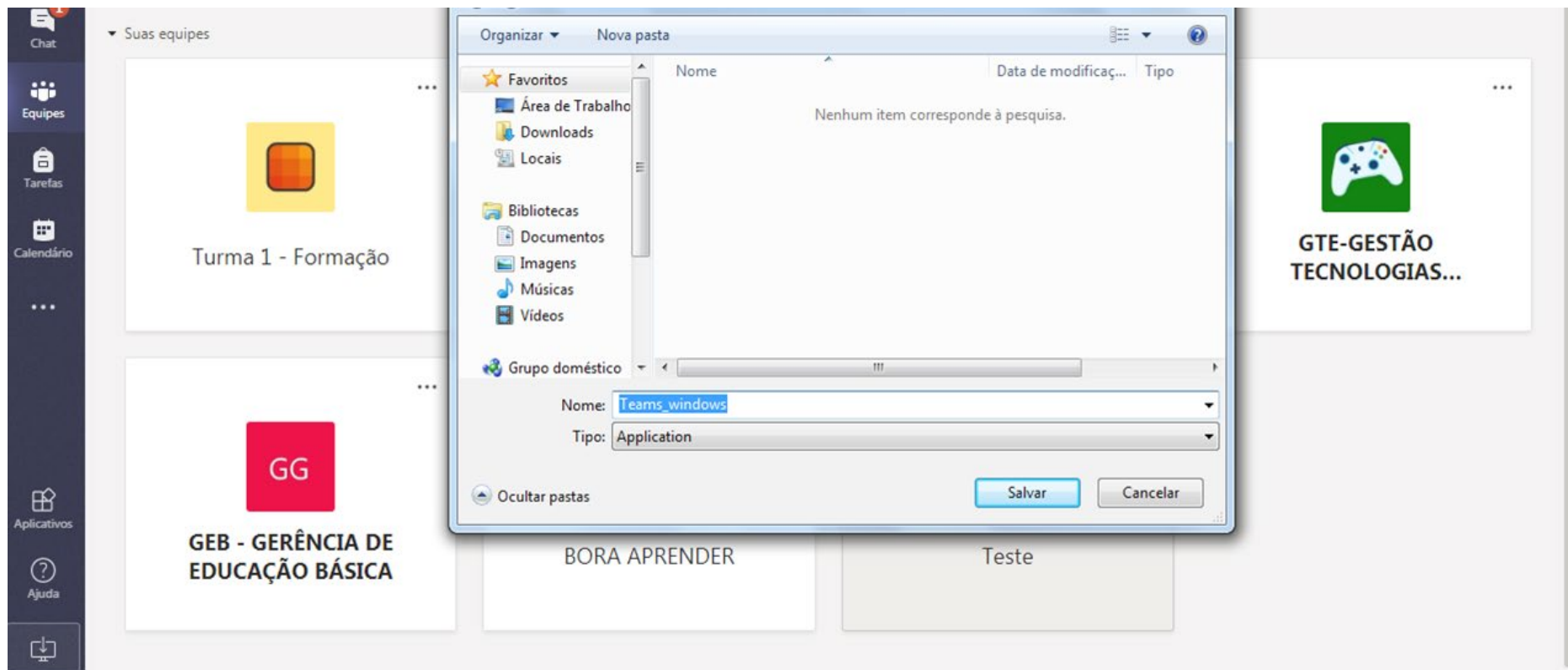
6. Ao clicar no Teams no item anterior, aparecerá uma tela similar a esta:



7. Clique no ícone para Baixar aplicativo da área de trabalho.



8. Agora é só salvar e instalar o programa.



Baixe o aplicativo Teams na App Store (IOS) ou na Play Store (Android):



App Store



Google play

2. Digite o endereço de e-mail do login que lhe foi enviado e em seguida clique no botão **Avançar**.
3. Digite a senha de acesso e clique no botão **Entrar**.

1º ACESSO



Pronto!

Agora que você já conseguiu acessar/baixar o **Teams**, deverá entrar com o **email que foi informado** e a **senha padrão Abc@1234**.



Entrar

numerodematricula@sesi-es.org.br

Não tem uma conta? [Crie uma!](#)

Não consegue acessar sua conta?

[Opções de entrada](#)

Avançar



Insira a senha

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Entrar

Agora será necessário redefinir sua senha!

Repita a senha atual: Abc@1234

Escolha uma nova senha e confirme repetindo a senha escolhida.



Atualizar sua senha

É preciso atualizar sua senha porque esta é a primeira vez que você está entrando ou porque sua senha expirou.

Senha atual

Nova senha

Confirmar senha

Entrar

COMO FUNCIONA



Em **Atividades**, você terá acesso ao seu feed de atividades, da mais recente para a mais antiga.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, the 'Atividade' (Activities) icon is highlighted with a blue arrow. The main content area displays a task titled 'Trigonometria' with the following details:

- Feed:** EM-2-C-M - MATEMÁTICA - 2020 (12:06) - Assignment returned | Trigonometria
- Feed:** Assignments mencionou EM-2-C-M - MATEMÁTICA - 2020 (10:40) - EM-2-C-M - MATEMÁTICA - 2020 > Geral - Trigonometria | Due Apr 03
- Task Title:** Trigonometria
- Due Date:** Vence amanhã às 23:59
- Instruções:** Realizar as tarefas descritas no documento em anexo
- Materiais de referência:** SEMANA 1 - ROTEIRO DE ESTUDOS - MATEMÁTICA.docx
- Meu trabalho:** Matemática.docx

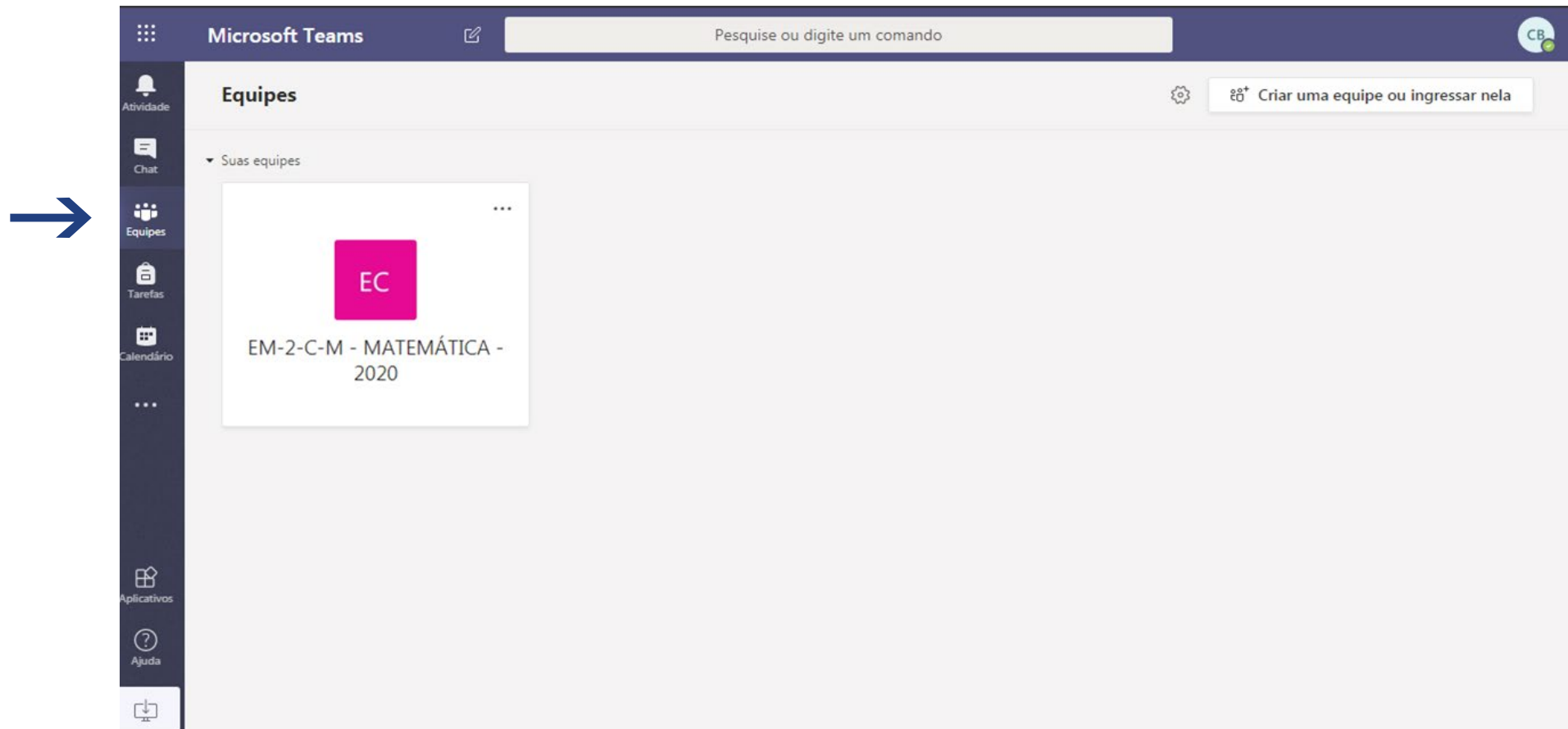
A notification banner at the bottom right reads: 'Mantenha-se informado. Ative as notificações da área de trabalho.' with buttons for 'Ativar' and 'Ignorar'.

Em **Chat**, poderá interagir com os seus colegas de turma!



The screenshot displays the Microsoft Teams application interface. At the top, there is a search bar with the text "Pesquise ou digite um comando" and a user profile icon labeled "CB". The left sidebar contains navigation options: "Atividade", "Chat", "Equipes", "Tarefas", "Calendário", "Aplicativos", and "Ajuda". The main content area is split into two panes. The left pane, titled "Chat", shows a list of recent chats under the heading "Recentes", with the selected chat being "Assignments" with a timestamp of "12:06" and a preview of "Assignment returned | Trigonom...". The right pane, titled "Assignments", shows a notification card for "Assignments" at "12:06" with the text "Assignment returned Trigonometria EM-2-C-M - MATEMÁTICA - 2020" and a "View assignment" button. Above this card, there is a message: "Usando Tarefas, você concorda com a Termos de Uso e com a Política de Privacidade."

Em **Equipes**, irá visualizar as disciplinas/áreas de conhecimento da sua turma.



Em **Tarefas**, poderá procurar de uma maneira simples as tarefas de cada disciplina/área de conhecimento da sua turma:



The screenshot shows the Microsoft Teams interface. The top bar includes the 'Microsoft Teams' logo, a search bar with the placeholder text 'Pesquise ou digite um comando', and a user profile icon labeled 'CB'. The left sidebar contains navigation icons for 'Atividade', 'Chat', 'Equipes', 'Tarefas', 'Calendário', 'Aplicativos', and 'Ajuda'. The 'Tarefas' icon is highlighted with a blue arrow. The main content area displays a dialog titled 'Escolher uma classe' with a search bar labeled 'Pesquisar classes'. Below the search bar, a list of classes is shown, each with a small icon and text: 'E2 EM-2-C-M - BIOLOGIA - 2020', 'E2 EM-2-C-M - FILOSOFIA - 2020', 'E2 EM-2-C-M - FÍSICA - 2020', 'E2 EM-2-C-M - GEOGRAFIA - 2020', 'E2 EM-2-C-M - HISTÓRIA - 2020', and 'E EM-2-C-M - LINGUA PORTUGUESA - 2020'. A button labeled 'Avançar' is located at the bottom right of the dialog.

Em **Calendário**, poderá ter acesso a agenda aulas/atividades da sua turma:

The screenshot displays the Microsoft Teams interface with the calendar view selected. The left sidebar contains navigation options: Atividade, Chat, Equipes, Tarefas, **Calendário** (highlighted with a blue arrow), Aplicativos, and Ajuda. The main area shows a weekly calendar for March 2020 to April 2020. A meeting titled "FUNÇÕES TRIGONÔMÉTRICAS EM-2-C-M - MATEMÁTICA - 2020" is scheduled for Friday, March 3rd, from 14h to 15h. The interface includes a search bar at the top, a "Reunir agora" button, and a "Nova reunião" button.

Em **Aplicativos**, é possível acessar todos os outros aplicativos disponíveis, por ser aluno do Sesi!

Microsoft Teams

Pesquise ou digite um comando

Aplicativos

Pesquisar tudo

Todos

- Aplicativos pessoais
- Bots
- Guias
- Conectores
- Mensagens
- Principais seleções
- Análise e BI
- Desenvolvedor e TI
- Educação
- Recursos humanos
- Produtividade
- Gerenciamento de projetos
- Vendas e suporte
- Redes sociais e diversão

Procurar serviços e aplicativos disponíveis

Adicione seu aplicativo favorito para si mesmo ou para uma equipe.

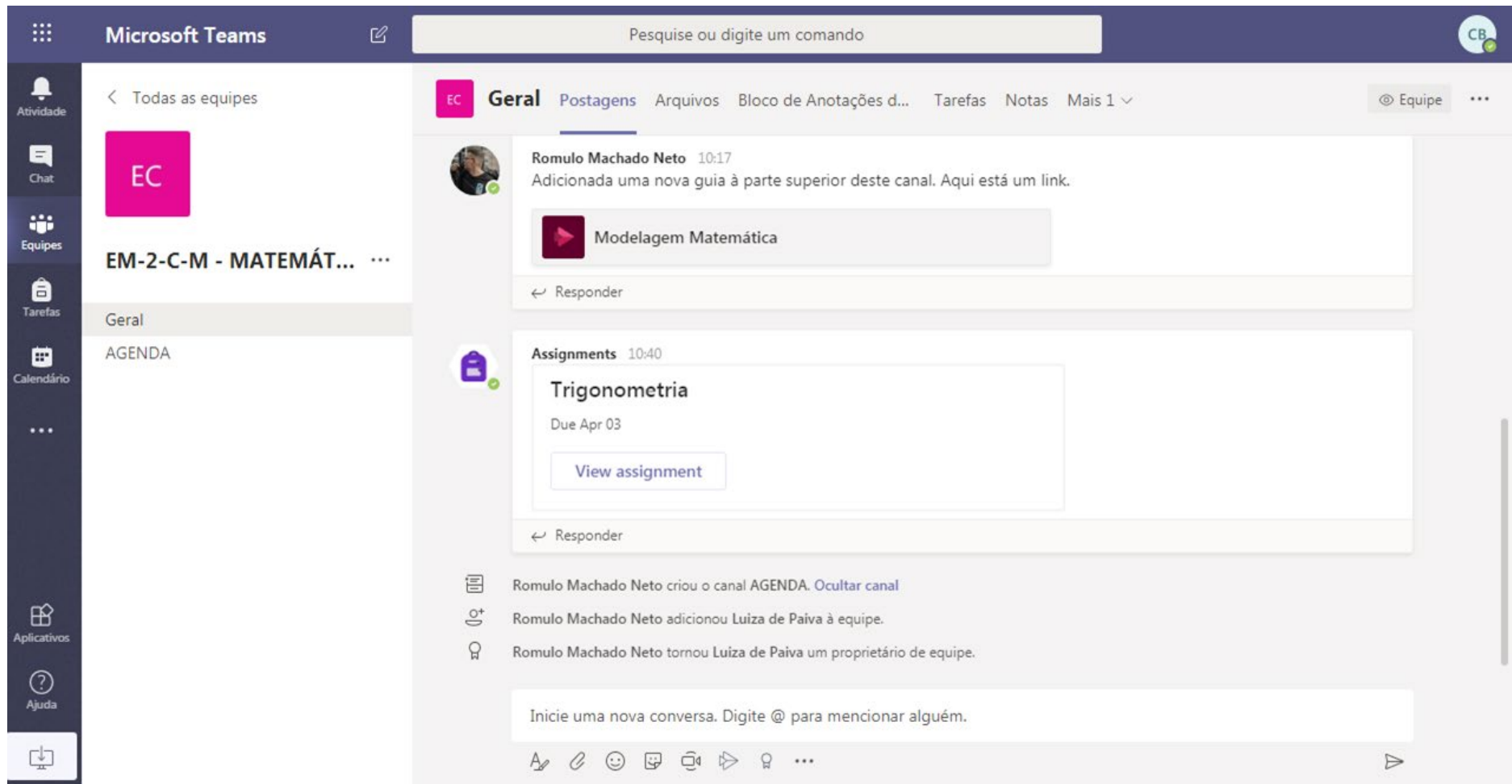
Veja nossas principais seleções

- Opsgenie**
- Smartsheet**
- ScrumGenius**
- Trello**
Gerenciamento de projetos
Trello lets your team work more collaboratively and get more done. Trello's boards, lists, and cards enable you to...
- Flow**
Fluxo de trabalho + gerenciam...
Para automatizar tarefas repetitivas e demoradas, integre os aplicativos e serviços favoritos ao Microsoft Flow.
- Polly**
Comunicação
Gather real-time insights with simple polls that work where you work
- Azure DevOps**
Ferramentas de desenvolvedor
Plan better, code together and ship faster using Azure DevOps. Search, find work, and collaborate better with your team.
- Zoom**
Comunicação
Seamlessly start, schedule and join Zoom meetings from Microsoft Teams. Meet happy with flawless video, clear audio, and...
- Cisco Webex Meetings**
Comunicação
The Cisco Webex Meetings integration makes it easy to add a link for your Webex meeting or Personal Room meeting to you...

EQUIPES



Agora vamos falar mais sobre as Equipes. Ao entrar em uma equipe, verá uma tela similar a esta:



Na aba **Postagens** é possível ver as últimas atualizações que houveram na equipe.

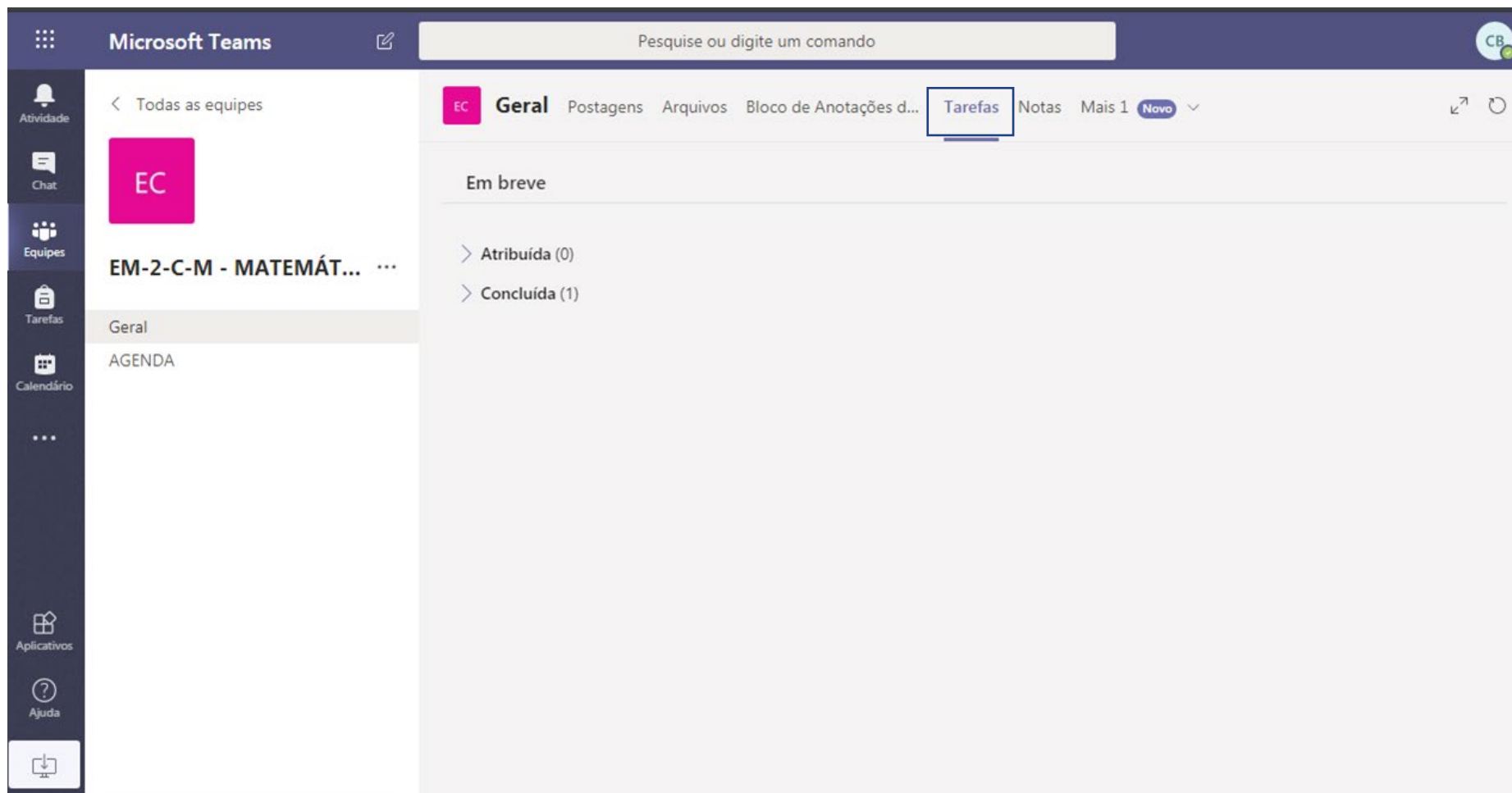
The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, the 'Equipes' section shows a team named 'EM-2-C-M - MATEMÁT...' with a pink 'EC' icon. Below it, the 'AGENDA' channel is selected. The main area shows the 'Postagens' (Posts) tab for the 'AGENDA' channel. The channel header includes 'Geral', 'Postagens', 'Arquivos', 'Bloco de Anotações d...', 'Tarefas', 'Notas', and 'Mais 1'. The first post is by Romulo Machado Neto at 10:17, stating 'Adicionada uma nova guia à parte superior deste canal. Aqui está um link.' Below the text is a button labeled 'Modelagem Matemática'. The second post is an 'Assignments' card titled 'Trigonometria' due on 'Apr 03', with a 'View assignment' button. At the bottom, a list of recent activity shows: 'Romulo Machado Neto criou o canal AGENDA. Ocultar canal', 'Romulo Machado Neto adicionou Luiza de Paiva à equipe.', and 'Romulo Machado Neto tornou Luiza de Paiva um proprietário de equipe.'

Na aba **Arquivos** verá todos os arquivos postados pelo professor da respectiva disciplina/área de conhecimento.

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, the 'Arquivos' (Files) icon is highlighted. The main area shows a channel named 'EM-2-C-M - MATEMÁT...' with a pink 'EC' icon. The 'Arquivos' tab is selected and highlighted with a blue box. Below the tab, there is a toolbar with options: '+ Novo', 'Carregar', 'Sincronizar', 'Copiar link', 'Baixar', and 'All Documents'. The main content area shows a table with columns for 'Name', 'Modified', and 'Modified By'. A single file is listed: 'Material de Aula' with a yellow folder icon, modified by 'Romulo Machado ...'.

Name	Modified	Modified By
Material de Aula		Romulo Machado ...

A aba **Tarefas** permite acessar todas as tarefas Atribuídas, que são aquelas ainda pendentes e as Concluída, ou seja, aquelas que já foram entregues para o professor.



ADAPTAÇÃO



Assim como levamos um tempo para nos adaptarmos quando trocamos de escola ou voltamos das férias, levaremos um tempo para nos adaptarmos a esta plataforma também.

Será comum no início termos dúvidas e nos sentirmos perdidos, **mas calma, está tudo bem!**

Aos poucos todos nós vamos nos acostumar e logo estaremos adaptados a esta nova rotina.

Diante desta nova situação em que vivemos é importante também olharmos os pontos positivos. Nossos alunos sairão desta situação sabendo trabalhar em diversas ferramentas novas e importantes para o mundo do estudo e do trabalho.

#SesiOnline

#SesiOnline

Sempre perto de você!



PELO FUTURO DA INDÚSTRIA



PELO FUTURO DO TRABALHO

SAC 0800 102 0880